### Caso de Uso GA001 –Solicitar Personal

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | GA001 |
| **Nombre** | Solicitar Personal |
| **Actores** | Gerente de Área |
| **Objetivo** | Generar un puesto de trabajo específico para que sea ocupado |
| **Resumen** | Solicita o crea una vacante de un puesto funcional para que se le informe al jefe de reclutamiento |
| **Tipo** | Caso Esencial |
| **Pre-condición** | Que falte personal |
| **Post-condición** | Se le debe informar al jefe de reclutamiento la cantidad de vacantes y los perfiles que se necesita |
| **Frecuencia de Uso** | Semestral |
| **Referencias Cruzadas** | RF01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal de Eventos** | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 01 | Gerente área detecta o estima que se necesita una vacante | 02 | Detecta la vacante, genera la plantilla para el perfil de puesto la cual es enviada por correo al jefe de reclutamiento |
|  |  |  |  |
| **Cursos Alternativo de Eventos** | | | |
| **Paso** | **Actor** | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
|  |  |  |  |

### Caso de Uso JR001 –Elaborar el perfil de puesto

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | JR001 |
| **Nombre** | Elaborar el perfil de puesto |
| **Actores** | Jefe de reclutamiento |
| **Objetivo** | Definir el puesto de trabajo que se necesita y el número de vacantes |
| **Resumen** | Mediante la plantilla enviada por el gerente de área el jefe de reclutamiento elabora el perfil |
| **Tipo** | Caso Esencial |
| **Pre-condición** | El gerente de área le informe sobre la vacante |
| **Post-condición** | El perfil de puesto será enviado al jefe de recursos humanos |
| **Frecuencia de Uso** | Semestral |
| **Referencias Cruzadas** | RF02 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal de Eventos** | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 01 | Al llegarle la notificación y crea el perfil de puesto | 02 | Llena con los datos correspondientes y el programa sube la planilla a la página de la empresa publicando la vacante |
|  |  |  |  |
| **Cursos Alternativo de Eventos** | | | |
| **Paso** | **Actor** | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
|  |  |  |  |